

# PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90006/2026

**CONTRATANTE (UASG) 102144 - ICMC**

## OBJETO

Prestação de serviços de produção e gestão de eventos para a organização da "Festa do Livro da USP São Carlos (FLUSP)"

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 211.482,00

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 18/06/2026

## HORÁRIO DA FASE DE LANCES

09h00

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço global

## MODO DE DISPUTA:

aberto

## PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

Link:



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO .....	11
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	13
8. DOS RECURSOS .....	16
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	17
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	19
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	19



**INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DE COMPUTAÇÃO –  
ICMC/USP**

**Processo SEI nº 154.00000198/2026-33**

Torna-se público que a Universidade de São Paulo, por meio do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação (ICMC/USP), realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é prestação de serviços de produção e gestão de eventos para a organização da "Festa do Livro da USP São Carlos (FLUSP)" conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em **ÚNICO ITEM**.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
  - 2.1.1. Os interessados, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa nº 03/2018, mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Não poderão disputar esta licitação:
  - 2.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).
  - 2.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.
  - 2.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente,



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto no § 2º do artigo 14 da Lei federal nº 14.133/2021.

- 2.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.
  - 2.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
  - 2.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.
  - 2.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
  - 2.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante.
  - 2.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
  - 2.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.6. Será permitida a participação de:
- 2.6.1. cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
    - 2.6.1.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.
  - 2.6.2. pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.
    - 2.6.2.1. Fica vedada a participação de empresa consorciada, na presente licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do artigo 15, inciso IV, da Lei federal nº 14.133/2021.
- 2.7. O impedimento de que trata o subitem **2.5.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens **2.5.2** e **2.5.3** poderão participar no apoio das atividades de



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea.
- 2.11. A vedação de que trata o item **2.5.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **7.1.1** e **7.13.1** deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.
  - 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
  - 3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.
  - 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens **3.4** ou **3.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
  - 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
  - 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo licitante durante a fase de disputa, sendo vedado:
  - 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
  - 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo licitante no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **3.11** possuirá caráter sigiloso para os demais licitantes e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.





#### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 4.1.1. **Valor unitário e total** do item.
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.
  - 4.7.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, *caput*, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.
  - 4.7.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
  - 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
  - 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
  - 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item anterior.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário** do item
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 1,00 (um real)**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, portanto, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

- 5.11.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar no sistema.
- 5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.
  - 5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei.
  - 5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento.
  - 5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize.
  - 5.19.2.2. empresas brasileiras.
  - 5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
  - 5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 1.1.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes, para um mesmo item, em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
- 5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido pela Administração.
- 5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.20.3. O resultado da negociação, se houver, será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, observando, inclusive, as disposições do item **6.1.4** do edital.
- 5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **2.5** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF.

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).

6.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.servicos.controladoriageral.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>); e

6.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

6.2. A consulta ao cadastro especificado no subitem **6.1.4** será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item **3.6** deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

- 6.7. Será desclassificada a melhor proposta que:
- 6.7.1. conter vícios insanáveis.
  - 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.
  - 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação.
  - 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.
  - 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
    - 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta de preços; e
    - 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
  - 6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

### 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
  - 7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **30 %** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste Edital e no termo de Referência, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
  - 7.5.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 7.5.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia
- 7.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado conforme indicado no Anexo I deste Edital, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.
- 7.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 7.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.11.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.11.2. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.11.3. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, no caso de centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.11.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 7.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 7.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 7.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.14. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 7.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **7.13.1**.
- 7.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 7.19. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.20. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 7.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

### 8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.
  - 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos.**
  - 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - 8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico portal.sei.gov.br ou mediante solicitação formal via e-mail: [licitacoes@icmc.usp.br](mailto:licitacoes@icmc.usp.br).



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Observadas as disposições da Resolução USP nº 8548/2023, que integra este Edital, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o licitante que, com dolo ou culpa, praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, em especial:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.
  - 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
    - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
    - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra.
    - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
  - 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
    - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
  - 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato.
  - 9.1.5. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.
  - 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei.
    - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento.
    - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.
    - 9.1.6.4. apresentar declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.
  - 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
  - 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal e da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da extinção do instrumento contratual:
- 9.2.1. Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 9.2.2. Multa calculada em percentual de 2% a 30% sobre o valor respectivo indicado nos artigos 4º, 8º e 9º, da Resolução USP nº 8548/2023, conforme o caso, observadas as demais disposições da mencionada normativa.
- 9.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e
- 9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial, observadas as disposições do art. 26, alínea “b” – Resolução USP nº 8548/2023.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa (art. 156, §7º).
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no subitem **9.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados (art. 156, §9º).

### 10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelo e-mail: licitacoes@icmc.usp.br*
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) e [www.icmc.usp.br/licitacoes](http://www.icmc.usp.br/licitacoes).
- 11.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do certame, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.
- 11.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
  - 11.12.1. ANEXO I - Termo de Referência
    - 11.12.1.1. ANEXO A – Especificações Técnicas Detalhadas
  - 11.12.2. ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial
  - 11.12.3. ANEXO III – Compromisso de Abertura de Conta no Banco do Brasil
  - 11.12.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração de Atendimento das Normas de Saúde, Segurança do Trabalho e da Legislação Trabalhista
  - 11.12.5. ANEXO V – Modelo de Declaração de Realização de Vistoria
  - 11.12.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração de não Realização de Vistoria
  - 11.12.7. ANEXO VII – Minuta de Termo de Contrato
  - 11.12.8. ANEXO VIII – Termo de Ciência e Notificação
  - 11.12.9. ANEXO IX - Orientações sobre a retenção de imposto de renda

*São Carlos, na data da assinatura digital*

**Profa. Dra Roseli Aparecida Francelin Romero  
Decana no exercício da diretoria do ICMC/USP**





## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo SEI nº 154.00000198/2026-33

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de **serviços de produção de evento (Festa do Livro da USP São Carlos – FLUSP)**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

A contratação compreende a disponibilização de solução integrada necessária à realização do evento, nos termos e condições detalhados neste instrumento.

Item	CatSer	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
1	14591	Serviço de produção, gestão e operacionalização da Festa do Livro da USP São Carlos – FLUSP	serviço	01

- 1.1.1. As especificações técnicas detalhadas para execução do objeto, encontram-se detalhadas **no Anexo A deste Termo de Referência**;

- 1.1.2. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.

- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no Decreto estadual nº 67.985, de 2023.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **150 (cento e cinquenta) dias** contados da **data de assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação) oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

#### Subcontratação

- 1.6. É admitida a subcontratação parcial do objeto, conforme as regras estabelecidas no contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação).



## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:
  - I. ID PCA no PNCP: 63025530000104-0-000044/2026.
  - II. Data de publicação no PNCP: 26/06/2025.
  - III. Id do item no PCA: 345.
  - IV. Classe/Grupo: 962 – Serviços de promoção e apresentação.
  - V. Identificador da Futura Contratação: 102144-94/2026.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
  - 4.1.1. A CONTRATADA, sob supervisão e fiscalização da CONTRATANTE, dará destinação aos resíduos sólidos gerados no evento, de acordo com as políticas de destinação e tratamento do Campus São Carlos da Universidade de São Paulo.

### **Garantia da contratação**

- 4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **Vistoria**

- 4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **08:00 às 11:00 e das 13:30 às 16:00 horas**.
- 4.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.
- 4.9. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.
  - 4.9.1. **A vistoria deverá ser previamente agendada, até 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para abertura e realização da sessão pública;**
  - 4.9.2. O interessado poderá agendar vistoria através dos seguintes contatos:



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

Contatos para agendamento da vistoria		
<i>Responsável</i>	<i>Telefone</i>	<i>e-mail</i>
Juliana de Souza Moraes	(16) 3373-8116	jumoraes@icmc.usp.br
Regina Célia Vidal Medeiros	(16) 3373-8119	rcvm@icmc.usp.br
Irene Lucinda	(16) 3373-8897	irene@icmc.usp.br

- 4.10. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal de seu representante legal de que conhece o local e as condições da realização do objeto, ou declaração formal assinada por seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.
- 4.11. O interessado não poderá pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou de informações sobre o local em que será realizado o objeto da contratação.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de execução

- 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:
- 5.1.1. Início da execução do objeto: **até 5 (cinco) dias da assinatura do contrato.**
- 5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias, procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho:
- 5.1.2.1. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma integrada, coordenada e contínua, compreendendo as atividades de planejamento, organização, gestão operacional, contratação de serviços auxiliares, apoio logístico, montagem, operação, acompanhamento e desmontagem das estruturas e serviços necessários à realização da Festa do Livro da USP São Carlos – FLUSP, conforme condições, especificações técnicas, rotinas operacionais, quantitativos estimados e demais requisitos previstos no Anexo A deste Termo de Referência.
- 5.1.2.2. A execução contratual compreenderá, entre outras atividades:
- planejamento operacional e participação em reuniões de alinhamento com a comissão organizadora;
  - coordenação e acompanhamento da montagem, instalação, operação e desmontagem das estruturas, equipamentos e mobiliários;
  - operacionalização da contratação de autores, artistas, grupos artísticos e serviços auxiliares vinculados ao evento;



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- d) organização dos serviços de apoio operacional, limpeza, segurança, hospedagem e suporte logístico;
- e) acompanhamento contínuo das atividades da programação durante o período de realização do evento;
- f) supervisão da adequada execução dos serviços subcontratados eventualmente admitidos;
- g) adoção das medidas necessárias à manutenção das condições de organização, segurança, limpeza, funcionamento e atendimento das atividades previstas.

5.1.2.3. As rotinas, procedimentos, condições específicas de execução, periodicidade, quantitativos estimados, prazos operacionais, requisitos técnicos e demais detalhamentos relacionados aos serviços encontram-se disciplinados no Anexo A deste Termo de Referência.

5.1.3. Cronograma de realização dos serviços:

ATOS	JUNHO	JULHO	AGOSTO
1ª Reunião - Inicial (on-line)	24/06		
Emissão de ordem de início	24/06		
Reunião (presencial)		01/07 e 22/07	05/08
Reunião (on-line)		08/07, 15/07 e 29/07	12/08
Contratação de autores e artistas	24/06 a	31/07	
Contratação de serviços e infraestrutura	24/06 a	31/07	
Montagem da infraestrutura e testes			10/08 a 18/08
Realização do evento			19/08 a 22/08
Desmontagem e liberação do espaço			22/08 a 24/08

### Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço:



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### 5.2.1. Local de realização do Evento:

Escola de Engenharia de São Carlos  
Vão livre do prédio da E1, espaço primavera  
Área 1 - Avenida Trabalhador são-carlense, 400  
Pq Arnold Schmidt - CEP 13566-590 - São Carlos – SP  
Coordenadas: -22.008381526363724, -47.89666909831354

5.2.2. Os locais de entrega de materiais específicos, quando definidos, encontram-se disponíveis no **Anexo A deste Termo de Referência**.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário:

5.3.1. Reuniões, organização, montagens e desmontagens do evento deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00 horas, exceto quando expressamente autorizado pela Contratante a execução em horário diverso.

5.3.2. A realização do evento e a execução dos serviços associados ocorrerão nas datas definidas para a realização da FLUSP, no horário das 08:00 às 22:00 horas.

5.3.3. Os serviços de segurança não armada deverão ocorrer no horário das 20:00 às 08:00 horas, conforme definido no **Anexo A deste Termo de Referência**.

### Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.4.1. A execução contratual deverá observar as rotinas operacionais, procedimentos, fluxos de trabalho, etapas de execução, condições de prestação dos serviços e demais requisitos técnicos previstos no **Anexo A deste Termo de Referência**.

5.4.2. A contratada deverá executar os serviços de forma contínua e coordenada durante todas as fases do evento, compreendendo planejamento, organização, montagem, operacionalização, acompanhamento das atividades, suporte às demandas da comissão organizadora e desmontagem das estruturas e serviços envolvidos.

5.4.3. A organização operacional das equipes, cronogramas internos, distribuição de atividades, logística de execução e definição dos meios necessários ao adequado atendimento das demandas do evento será de responsabilidade da contratada, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

5.4.4. A contratada deverá manter articulação permanente com a comissão organizadora do evento, inclusive mediante participação em reuniões de alinhamento, acompanhamento operacional e adoção das providências necessárias ao adequado funcionamento das atividades previstas.

5.4.5. As rotinas relacionadas à infraestrutura, divulgação, contratação de artistas, hospedagem, apoio operacional, limpeza, segurança, oferecimento de água, gestão e produção operacional observarão as condições específicas constantes do **Anexo A deste Termo de Referência**.

### Materiais a serem disponibilizados



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 5.5. Para a perfeita execução dos serviços, o **CONTRATADO** deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:
- 5.5.1. Para a perfeita execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, mobiliários, estruturas, utensílios, insumos, ferramentas, equipamentos de proteção individual e demais recursos necessários à adequada execução das atividades previstas neste Termo de Referência e seus anexos, observadas especialmente as especificações técnicas e quantitativos estimados constantes do **Anexo A deste Termo de Referência**.
- 5.5.2. Os materiais, equipamentos e estruturas disponibilizados deverão apresentar adequado estado de conservação, funcionamento, segurança, limpeza e qualidade estética compatível com o padrão institucional do evento, não sendo admitidos itens danificados, inadequados ao uso, improvisados ou em desconformidade com as especificações estabelecidas.
- 5.5.3. Caberá à **CONTRATADA** promover, sem ônus adicional à **CONTRATANTE**, a substituição imediata dos materiais, equipamentos, estruturas ou utensílios que apresentem defeitos, mau funcionamento, condições inadequadas de utilização ou que se revelem insuficientes para o adequado atendimento das demandas do evento.
- 5.5.4. As especificações técnicas, quantitativos estimados, características mínimas, condições de utilização e demais requisitos relacionados aos materiais e equipamentos encontram-se detalhados no **Anexo A deste Termo de Referência**.

### Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

- 5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:
- 5.6.1. A contratação compreende a prestação de solução integrada de produção, gestão operacional e organização de evento cultural, envolvendo a execução coordenada de serviços de infraestrutura, apoio operacional, divulgação, segurança, limpeza, hospedagem, contratação de artistas e suporte logístico, conforme especificações constantes do **Anexo A deste Termo de Referência**.
- 5.6.2. Para fins de dimensionamento da proposta, os quantitativos, estimativas de consumo, limites financeiros estimados, características técnicas, condições operacionais e demais parâmetros de execução previstos no **Anexo A** deverão ser considerados pela licitante na composição dos custos e formação do preço da contratação.
- 5.6.3. A FLUSP possui estimativa de público diário aproximado de 2.000 (duas mil) pessoas, devendo a contratada considerar, para fins de planejamento operacional e dimensionamento dos serviços, a necessidade de atendimento compatível com evento de circulação intensa de público e programação cultural contínua.
- 5.6.4. A execução contratual ocorrerá em espaço aberto situado em ambiente universitário, exigindo da **CONTRATADA** planejamento logístico compatível com as condições de acesso, montagem, operação, segurança, limpeza, organização do fluxo de público e preservação das instalações disponibilizadas pela Universidade.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 5.6.5. As licitantes deverão considerar, na formulação de suas propostas, que os serviços serão executados de forma articulada e simultânea ao longo das etapas de planejamento, montagem, realização e desmontagem do evento, cabendo à contratada a organização operacional necessária ao adequado atendimento das demandas, **conforme cronograma previsto.**

### Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

- 5.7. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### Procedimentos de transição e finalização do contrato

- 5.8. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o **CONTRATADO** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. A Universidade de São Paulo poderá convocar representante do **CONTRATADO** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou outro instrumento hábil que o substitua (caso assim definido pela documentação que compõem a presente contratação), o órgão ou entidade poderá convocar o representante do **CONTRATADO** para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do **CONTRATADO**, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Preposto

- 6.6. O **CONTRATADO** designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. O **CONTRATADO** deverá manter seu preposto no local da execução do objeto durante o período de realização do evento, assegurando sua presença contínua e a atuação de substituto formalmente designado nos períodos de ausência.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 6.8. O **CONTRATANTE** poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do **CONTRATADO**, hipótese em que o **CONTRATADO** designará outro para o exercício da atividade.

### Fiscalização

- 6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### Fiscalização Técnica

- 6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17](#)).
- 6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e [Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II](#)).
- 6.12. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo **CONTRATADO** ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, III](#)).
- 6.13. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, IV](#)).
- 6.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Lei federal nº 14.133, de 2021, artigo 117, § 2º).
- 6.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 17, II](#)).

### Fiscalização Administrativa

- 6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, II e III](#)).
- 6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, IV](#)).



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 6.18. Sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do artigo 116 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.19. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:
- 6.19.1. A fiscalização acompanhará a execução dos serviços observando as condições operacionais, especificações técnicas, quantitativos estimados e demais requisitos previstos neste Termo de Referência e respectivos anexos.
- 6.19.2. A CONTRATADA deverá apresentar à fiscalização, sempre que solicitado, documentos, comprovantes, registros operacionais e demais informações necessárias ao acompanhamento da execução contratual, especialmente aqueles relacionados às despesas com hospedagem e pagamento de cachês artísticos.

### Gestor do Contrato

- 6.20. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º](#)).
- 6.21. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do **CONTRATADO**, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX](#)).
- 6.22. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII](#)).
- 6.23. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII](#)).
- 6.24. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único](#)).
- 6.25. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará os critérios indicados neste item para aferição da qualidade da prestação de serviços, sempre levando-se em conta o quantitativo contratado e seus respectivos preços unitários, nos termos do item 1, para fins de glosa.
- 7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o **CONTRATADO**:
- 7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,
- 7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- 7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 7.2. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:
- 7.2.1. A execução dos serviços será aferida mediante verificação do cumprimento das condições, especificações técnicas, quantitativos estimados, prazos operacionais e demais requisitos previstos neste Termo de Referência e respectivos anexos.
- 7.2.2. Os serviços relacionados à gestão, coordenação operacional, infraestrutura, apoio operacional, limpeza, segurança, divulgação, fornecimento de materiais e demais atividades de execução continuada do evento serão medidos conforme sua efetiva execução e regular cumprimento das obrigações contratuais.
- 7.2.3. Os valores relacionados à hospedagem e aos cachês artísticos serão medidos com base nos valores efetivamente pagos pela CONTRATADA, observados os limites estimados da contratação e mediante apresentação dos respectivos comprovantes, recibos e demais documentos exigidos pela fiscalização contratual.

### Do recebimento

- 7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de **10 (dez) dias**, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021 e [arts. 17, X, e 18, VI, do Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).
- 7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do **CONTRATADO** com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.
- 7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 17, X, Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).
- 7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 18, VI, Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.
- 7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao **CONTRATADO**, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
- 7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 7.8.2. O **CONTRATADO** fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- 7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))
- 7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
- 7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de **15 (quinze)** dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).
- 7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao **CONTRATADO**, por escrito, as respectivas correções.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.10.4. Comunicar o **CONTRATADO** para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com a comunicação ao **CONTRATADO** para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo **CONTRATADO**, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

- 7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.15. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o **CONTRATADO** providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao **CONTRATANTE**.
- 7.16. A Nota Fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.17. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

### Prazo de pagamento

- 7.18. O pagamento será efetuado no prazo **não inferior a 28 (vinte e oito) dias**, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#) e da [Portaria GR. nº 8249/2023](#).





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

7.18.1. São condições para a liberação do pagamento:

- a) O recebimento definitivo do objeto.
- b) A entrega da documentação fiscal completa.
- c) A não existência de registro do contratado no Cadin Estadual, cuja consulta deverá ser feita pelo **CONTRATANTE**, nos termos do artigo 6º, inciso II e parágrafo 1º da Lei Estadual nº. 12.799/2008 c.c. artigo 7º, inciso II e parágrafo 1º do [Decreto Estadual nº. 53.455/2008](#).

7.19. Havendo atraso no pagamento dos contratos celebrados pela Universidade de São Paulo, por razões não imputáveis ao **CONTRATADO**, o valor devido será atualizado monetariamente pelo **IPC-FIPE** na forma da legislação aplicável, calculado pro rata temporis em relação ao atraso verificado, tornando-se passível de responsabilização aquele que der causa ao atraso imotivado.

7.19.1. Não será considerado atraso o período de suspensão dos pagamentos em razão do descumprimento das condições fixadas em contrato, nem as retenções para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Universidade ou a terceiros.

7.19.2. O pagamento da atualização financeira estabelecida neste artigo dependerá de requerimento a ser formalizado pelo **CONTRATADO**.

7.20. Eventuais irregularidades nas condições de pagamento ou nos documentos exigidos (Nota Fiscal, Fatura e demais documentos exigíveis) para sua liberação deverão ser regularizadas até o sétimo dia anterior ao término do prazo de pagamento.

7.21. Caso não ocorra a regularização no prazo definido no item anterior, o pagamento ficará suspenso e será efetuado em até 07 (sete) dias, contados a partir do dia seguinte à regularização.

7.22. Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente.

7.23. Caso sejam constatadas irregularidades na execução do objeto contratado, será descontada do pagamento a importância correspondente ao descumprimento, sem prejuízo da eventual rescisão do contrato e aplicação das demais penalidades cabíveis.

### Forma de pagamento

7.24. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do **CONTRATADO** no Banco do Brasil S/A, ficando terminantemente vedada a negociação da duplicata mercantil na rede bancária ou com terceiros.

7.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.26. O **CONTRATANTE** poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.26.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 7.27. O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE E REGIME DE EXECUÇÃO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. O prestador de serviço(s) será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

#### Regime de execução

- 8.2. O regime de execução do contrato será **integral**.

#### Exigências de habilitação

- 8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

- 8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- 8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- 8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- 8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

- 8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**), conforme o caso.
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (**RFB**) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (**PGFN**), **referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU)** por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**).
- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (**CNDT**) ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.18. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual (Certidão de Débitos tributários Inscritos na Dívida Ativa)**, em se tratando de compras e serviços com fornecimento de bens e/ou **Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários)** no caso de serviços, do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.
- 8.19. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.20. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### Qualificação Econômico-Financeira

- 8.21. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

II, alínea “c”, da [Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#) c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)), ou de sociedade simples.

8.22. Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante).

8.22.1. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso.

### Qualificação Técnica

8.23. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.24. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.25. Comprovação de capacidade operacional para execução de serviço similar de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao item pertinente, por meio da apresentação de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.25.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):

8.25.1.1. comprovação de experiência prévia na organização, produção, gestão ou execução operacional de eventos culturais, artísticos, institucionais, acadêmicos ou corporativos **com público igual ou superior a 500 (quinhentas) pessoas por dia.**

8.25.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante.

8.25.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

8.25.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do **CONTRATANTE** e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### Outras comprovações

8.26. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição estadual.
- b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei federal nº 13.467/2017, quando for o caso.

8.27. Tratando-se de consórcio, caso admitida a sua participação:

8.27.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição.
- b) Finalidade do consórcio.
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual.
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados.
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas.
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação.
- g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto **CONTRATADO**, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração.
- h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do **CONTRATANTE** até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem.

8.27.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.27.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas à habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei federal nº 14.133/2021.

8.27.4. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 8.28. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:
- 8.28.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971.
  - 8.28.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados.
  - 8.28.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia.
  - 8.28.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia.
  - 8.28.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.
  - 8.28.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador
  - 8.28.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.
- 8.29. Todos os documentos necessários para habilitação devem ser apresentados exclusivamente em meio digital, aceitando-se tanto formatos nativamente digitais quanto documentos digitalizados. Essa exigência abrange não apenas os documentos especificamente mencionados neste TR/contrato, mas se estende a toda a documentação pertinente. No caso de documentos nato-digitais, a apresentação seguirá as normas e regulamentações vigentes, garantindo a conformidade legal e a eficiência na gestão documental.
- 8.29.1. Os documentos digitalizados serão considerados cópias simples, sendo que a apresentação de seus originais só será necessária quando a lei expressamente exigir, em conformidade com o processo administrativo em meio eletrônico (§ 3º, art. 6º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).
  - 8.29.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital (§ 1º, art. 4º da Instrução Normativa nº 3, de 2018).





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 211.482,00 (duzentos e onze mil, quatrocentos e oitenta e dois reais)**, conforme custos unitários apostos na **tabela abaixo**:

Subitem	Descrição sumária	Unidade	Valor
1.1	Fornecimento de materiais e serviços associados à infraestrutura do evento	serviço	R\$ 25.100,00
1.2	Fornecimento de materiais e serviços associados à divulgação do evento	serviço	R\$ 9.357,00
1.3	Contratação de artistas / pagamento de cachês	serviço	R\$ 113.000,00
1.4	Contratação e pagamento de serviços de hospedagem	serviço	R\$ 9.000,00
1.5	Fornecimento e serviços de oferecimento de água	serviço	R\$ 1.275,00
1.6	Serviços gerais de organização, operação e limpeza	serviço	R\$ 19.750,00
1.7	Serviços de segurança não armada	serviço	R\$ 8.000,00
1.8	Serviço de gestão e produção operacional do evento	serviço	R\$ 26.000,00

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I. Gestão/Unidade: 102144 – ICMC
- II. Fonte de Recursos: 1 - Tesouro
- III. Programa de Trabalho: 364 – Ensino Superior
- IV. Elemento de Despesa: 33903957
- V. Plano Interno: 102144-94/2026

*São Carlos, na data da assinatura digital*

REGINA CELIA VIDAL MEDEIROS  
IRENE LUCINDA  
FERNANDO MAZZOLA

Equipe técnica de planejamento da contratação



## **ANEXO A – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETELHADAS**

### **Objeto**

O objeto da contratação é a prestação de serviços de produção e gestão de eventos, empresa especializada, para a organização da "Festa do Livro da USP São Carlos (FLUSP)", com realização prevista para ocorrer entre os dias 19 e 22 de agosto de 2026, no campus da USP de São Carlos.

A contratação compreende a disponibilização de solução integrada necessária à realização do evento, nos termos e condições detalhados neste instrumento.

Item	CatSer	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
1	14591	Serviço de produção, gestão e operacionalização da Festa do Livro da USP São Carlos – FLUSP	serviço	01

### **1. Descrição dos materiais e serviços**

#### **1.1. Infraestrutura do Evento**

##### **Materiais de infraestrutura**

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
a	Cadeiras plásticas empilháveis	Unitário	250
b	Poltronas para convidados no palco	Unitário	04
c	Mesas de apoio para eventos	Unitário	03
d	Conjunto de mesa com cadeiras para autógrafos	Unitário	01
e	Tatame montado em EVA	m <sup>2</sup>	20
f	Pufes quadrados	Unitário	30
g	Totens de carregamento de celular	Unitário	10
h	Xícaras de louça branca	Unitário	30
i	Copos de vidro transparente	Unitário	30
j	Colheres de café	Unitário	30
k	Toalhas de mesa	Unitário	10



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### Especificações dos itens de infraestrutura e mobiliário

As especificações a seguir apresentam as características mínimas esperadas para os principais itens de infraestrutura:

a) Cadeiras plásticas empilháveis

Características: material plástico resistente; sem braços; encosto e assento em concha; em bom estado de conservação; preferencialmente na cor preta.

Uso: acomodação do público nas atividades da programação.

b) Poltronas para convidados no palco

Características: poltronas estofadas, confortáveis, com encosto; em bom estado de conservação; pés palito em madeira; preferencialmente na cor vermelha; acabamento compatível com ambiente de palco.

Uso: acomodação de convidados durante as atividades da programação.

c) Mesas de apoio

Características: mesas de apoio baixas, com altura aproximada de 50 cm; estrutura estável; preferencialmente de madeira clara ou com tampos de vidro e pés de madeira; acabamento compatível com ambiente de palco.

Uso: apoio a copos, microfones e materiais durante as atividades de palco.

d) Conjunto de mesa com cadeiras para autógrafos

Características: mesa de madeira de demolição em bom estado de conservação, medindo (2,2 x 1,0) m, acompanhada de 04 cadeiras no mesmo estilo, estofadas ou com almofadas nos assentos, em tons claros, preferencialmente areia, bege ou *off white*.

Uso: espaço destinado a autógrafos, interação com o público e convidados no Espaço Primavera.

e) Tatame montado em EVA

Características: tatame de EVA colorido com peças de diversas cores; espessura mínima de 20 mm, montado nas dimensões (4,0 x 5,0) m, totalizando uma área de 20,0 m².

Uso: apoiar as atividades infantis da programação no Espaço Primavera.

f) Pufes quadrados

Características: pufe tipo banqueta em formato de cubo; madeira maciça e espuma D33; revestimento de couro sintético; 120 Kg de peso suportado; medidas (42 x 35 x 35) cm; na cor preta.

Uso: apoiar as atividades infantis da programação no Espaço Primavera.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

g) Totens de carregamento de celular

Características: equipamentos próprios para recarga simultânea de dispositivos móveis, com múltiplas entradas, em bom estado de funcionamento e segurança elétrica; estrutura estável e apropriada para uso em ambiente público.

Uso: disponibilização de pontos de recarga para o público durante o evento.

h) Xícaras de louça

Características: confeccionadas em louça na cor branca, resistentes, em bom estado de conservação, compatíveis com uso em serviços de copa em eventos.

Uso: apoio às atividades de copa e atendimento a convidados e equipe.

i) Copos de vidro

Características: copos de vidro transparente, resistentes, em bom estado de conservação, adequados para uso em serviços de copa em eventos.

Uso: apoio às atividades de copa e atendimento a convidados e equipe.

j) Colheres de café

Características: confeccionadas em aço inoxidável, resistentes, em bom estado de conservação, compatíveis com uso em serviços de copa em eventos.

Uso: apoio às atividades de copa e atendimento a convidados e equipe.

k) Toalhas de mesa

Quantidade: 10 unidades

Características: toalhas em tecido, limpas, em bom estado de conservação, com dimensões compatíveis com as mesas utilizadas no evento.

Uso: cobertura de mesas em áreas de apoio, copa e demais espaços do evento.

### **Serviços e condições associadas à infraestrutura e ao mobiliário**

- 1.1.1. A contratada será responsável pelo fornecimento, transporte, montagem, instalação, organização, manutenção e desmontagem de toda a infraestrutura e mobiliário previstos neste item e documento.
- 1.1.2. A infraestrutura deverá estar integralmente montada, instalada e em condições de uso com antecedência mínima de 24 horas do início da primeira atividade da programação do evento.
- 1.1.3. Os itens deverão ser disponibilizados em bom estado de conservação, limpeza e funcionamento, não sendo admitidos materiais danificados, em condições inadequadas de uso ou com condições estéticas incompatíveis com o padrão do evento.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 1.1.4. A contratada deverá realizar a disposição inicial e a reorganização contínua do mobiliário ao longo do evento, conforme a programação, incluindo montagem, desmontagem e movimentação de cadeiras, mesas e demais itens, de forma a garantir o adequado funcionamento das atividades.
- 1.1.5. Os itens destinados ao palco e às áreas de programação deverão ser organizados conforme orientação da comissão organizadora do evento.
- 1.1.6. O tatame e os pufes deverão ser instalados no espaço destinado às atividades infantis, conforme definição da comissão organizadora.
- 1.1.7. Os itens de apoio à copa deverão ser disponibilizados e mantidos organizados durante todo o evento, incluindo reposição conforme a necessidade e manutenção em condições adequadas de uso.
- 1.1.8. Os totens de carregamento de celular deverão ser instalados em locais definidos pela comissão organizadora, devendo permanecer em funcionamento durante o período do evento.
- 1.1.9. A contratada deverá realizar a desmontagem e retirada de todos os itens ao término do evento, conforme orientações da comissão organizadora.
- 1.1.10. Todos os serviços deverão observar as condições de segurança e adequação aos espaços disponíveis para realização do evento.

### 1.2. Divulgação do Evento

#### Materiais de divulgação do evento

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
a	Faixa impressa em lona (290 x 80) cm	Unitário	06
b	Faixa impressa em lona (4,0 x 1,0) m	Unitário	01
c	Faixa impressa em lona (4,0 x 1,5) m	Unitário	01
d	Flâmula em lona (0,80 x 1,43) m	Unitário	08
e	Banners em lona (0,80 x 1,20) m	Unitário	08
f	Backdrop em lona (3,0 x 2,0) m	Unitário	01
g	Box Truss para fixação de Backdrop	Unitário	01
h	Peça promocional para divulgação	Unitário	01

#### Especificações dos itens de divulgação do evento

a) Faixa impressa em lona (290 x 80) cm

Medidas: (290 x 80) cm

Características: Impressa em lona; 4x0 cores; com bastão

Local de entrega: ICMC – Sala 2-307 – Bloco 2

Fixação feita pela contratante.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

b) Faixa impressa em lona (4,0 x 1,0) m

Medidas: (4,0 x 1,0) m

Características: Impressa em lona; 4x0 cores; com bastão

Local de entrega: ICMC – Sala 2-307 – Bloco 2

Fixação feita pela contratante.

c) Faixa impressa em lona (4,0 x 1,5) m

Medidas: (4,0 x 1,5) m

Características: Impressa em lona; 4x0 cores; com bastão

Local de entrega: ICMC – Sala 2-307 – Bloco 2

Fixação feita pela contratante.

d) Flâmula em lona (0,80 x 1,43) m

Medidas: (0,80 x 1,43) m

Características: Impressa em lona; 4x4 cores; com ilhós e bastão

Local de entrega: ICMC – Sala 2-307 – Bloco 2

Fixação feita pela contratante.

e) Banner em lona (0,80 x 1,20) m

Medidas: (0,80 x 1,20) m

Características: Impresso em lona; 4x0 cores; com cordão e bastão

Local de entrega: ICMC – Sala 2-307 – Bloco 2

Fixação feita pela contratante.

f) Backdrop em lona (3,0 x 2,0) m

Medidas: 3,0 x 2,0 m

Características: Impresso em lona; 4x0 cores; com ilhós; para utilização na mesa de autógrafos

Local de instalação: EESC - Espaço Primavera - Prédio E1.

Instalação feita pela contratada.

g) Box Truss para fixação de Backdrop

Medidas: (3,0 x 2,0) m

Características: estrutura tipo Box Truss adequada para sustentação de backdrop nas dimensões especificadas, em bom estado de conservação. **Este item poderá ser disponibilizado mediante locação durante o período de realização do evento.**

Local de instalação: EESC - Espaço Primavera - Prédio E1.

Instalação feita pela contratada.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### h) Peça promocional de divulgação

Medida mínima: 4m de altura

Características: totem inflável ou prisma promocional, com a altura mínima indicada e proporções adequadas ao seu formato.

A contratada poderá propor outro formato de peça promocional de alto impacto visual, desde que compatível com a finalidade de divulgação do evento e previamente aprovado pela comissão organizadora.

Local de instalação: EESC - Espaço Primavera - Prédio E1.

Instalação feita pela contratada.

### **Serviços e condições associadas à divulgação**

- 1.2.1. A contratada será responsável pelo fornecimento, transporte, instalação, manutenção e retirada dos materiais de divulgação previstos neste item, observadas as condições estabelecidas neste documento.
- 1.2.2. As artes gráficas dos materiais de divulgação serão fornecidas pela comissão organizadora do evento com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data prevista para entrega ou instalação dos respectivos itens, exceto para a peça promocional.
- 1.2.3. Para a peça promocional de divulgação do evento, a arte gráfica será fornecida com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias da data prevista para instalação.
- 1.2.4. Os materiais deverão ser entregues e instalados em adequado estado de conservação, sem rasgos, manchas, deformações, falhas de impressão ou outros danos que comprometam sua utilização ou apresentação visual.
- 1.2.5. Os materiais gráficos deverão apresentar qualidade de impressão compatível com uso institucional e eventos de grande circulação de público, observando alinhamento, legibilidade e adequada reprodução das artes fornecidas pela comissão organizadora.
- 1.2.6. A instalação dos materiais deverá observar as orientações da comissão organizadora quanto aos locais, posicionamento e forma de fixação.
- 1.2.7. A contratada será responsável pela estabilidade, segurança e adequada fixação dos materiais cuja instalação lhe competir, inclusive durante todo o período de realização do evento.
- 1.2.8. Os materiais instalados deverão permanecer em adequadas condições visuais e estruturais durante todo o período do evento, cabendo à contratada realizar ajustes, reposicionamentos ou substituições quando necessários.
- 1.2.9. A retirada dos materiais e estruturas cuja instalação for de responsabilidade da contratada deverá ocorrer após o encerramento do evento, conforme orientações da comissão organizadora.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### 1.3. Contratação de artistas / pagamento de cachês

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade	Total (R\$)
a	Autores e artistas	Unitário	Até 20	44.000,00
b	Autores e artistas <b>premiados</b>	Unitário	Até 04	40.000,00
c	Intervenções artísticas <b>em grupo</b>	Unitário	Até 05	20.000,00
d	Intervenções artísticas <b>solo</b>	Unitário	Até 06	9.000,00

#### Serviços e condições associadas à contratação de artistas e pagamentos de cachês

- 1.3.1. A contratada será responsável pela prospecção, indicação, contratação e operacionalização da participação de autores, artistas e grupos artísticos integrantes da programação do evento, observadas as condições estabelecidas neste documento.
- 1.3.2. A definição da programação do evento deverá observar as diretrizes, temas, objetivos institucionais e orientações gerais estabelecidas pela comissão organizadora da Festa do Livro.
- 1.3.3. A comissão organizadora poderá encaminhar à contratada lista sugestiva de autores, artistas, grupos artísticos, temas, perfis ou referências culturais de interesse para composição da programação do evento, sem caráter vinculante.
- 1.3.4. A contratada será responsável pela realização das tratativas relacionadas à participação dos autores, artistas e grupos artísticos, incluindo contatos, negociação de condições de participação, organização documental, formalização das contratações e execução dos pagamentos correspondentes.
- 1.3.5. Os autores, artistas e grupos artísticos propostos pela contratada deverão ser previamente submetidos à análise da comissão organizadora do evento, que poderá rejeitar justificadamente indicações incompatíveis com:
  - 1.3.5.1. os objetivos institucionais e culturais do evento;
  - 1.3.5.2. a temática e a programação da Festa do Livro;
  - 1.3.5.3. os limites orçamentários estabelecidos;
  - 1.3.5.4. as condições operacionais da contratação;
  - 1.3.5.5. os padrões mínimos de adequação institucional.
- 1.3.6. A classificação dos autores e artistas nas categorias previstas na tabela acima deverá ser previamente submetida à análise da comissão organizadora do evento, que poderá solicitar justificativas, documentação complementar ou promover o reenquadramento da categoria proposta antes da formalização da respectiva contratação.
- 1.3.7. Os pagamentos de cachês somente poderão ser realizados após a efetiva realização das respectivas apresentações ou atividades previstas na programação do evento, mediante comprovação documental.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 1.3.8. A medição dos valores relacionados aos cachês artísticos será realizada com base nos valores efetivamente pagos pela contratada, mediante apresentação dos respectivos comprovantes de pagamento, recibos e demais documentos comprobatórios exigidos pela fiscalização contratual.
- 1.3.9. As quantidades previstas neste item constituem estimativas máximas para fins de dimensionamento da contratação, podendo variar conforme a programação efetivamente aprovada pela comissão organizadora do evento.
- 1.3.10. Os valores previstos para cada categoria de participação artística constituem limites máximos estimados para fins de formulação das propostas e execução contratual.
- 1.3.11. Considerando a dinâmica de organização da programação do evento, os autores, artistas e grupos artísticos poderão ser definidos e contratados de forma gradual ao longo da execução contratual, inclusive em período próximo à realização do evento.

### 1.4. Serviço de hospedagem

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade estimada	Total (R\$)
a	Hospedagem em hotel na cidade do evento para os autores, artistas e grupos de artistas da programação.	Diária	30 diárias	9.000,00

### Serviços e condições associadas à hospedagem

- 1.4.1. A contratada será responsável pela organização e operacionalização da hospedagem dos convidados da programação do evento, observadas as condições estabelecidas neste documento.
- 1.4.2. A hospedagem deverá ocorrer em hotéis localizados na cidade de São Carlos, considerando, em regra, 1 (uma) diária por convidado.
- 1.4.3. As hospedagens poderão ocorrer em quartos simples ou duplos, desde que os hóspedes pertençam ao mesmo grupo artístico ou de convidados e haja concordância das partes envolvidas.
- 1.4.4. Os hotéis selecionados pela contratada deverão ser previamente informados à comissão organizadora do evento, que poderá rejeitar justificadamente opções incompatíveis com padrões mínimos de segurança, conservação, localização ou adequação ao evento.
- 1.4.5. Para fins de dimensionamento da contratação, estima-se a utilização de até 30 (trinta) diárias de hospedagem durante o período do evento.
- 1.4.6. A medição dos serviços de hospedagem será realizada com base nos valores **efetivamente pagos pela contratada**, mediante apresentação dos respectivos comprovantes de pagamento, recibos e demais documentos comprobatórios exigidos pela fiscalização contratual.
- 1.4.7. O valor máximo admitido para as diárias de hospedagem será de:
- 1.4.7.1. R\$ 300,00 (trezentos reais) para hospedagem em quarto simples.
- 1.4.7.2. R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para hospedagem em quarto duplo.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 1.4.8. A remuneração da contratada pela gestão operacional das hospedagens integra o item correspondente aos serviços de gestão e produção do evento, não sendo calculada em função dos valores das diárias efetivamente contratadas.

### 1.5. Oferecimento de água

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
a	Serviço de oferecimento de água para autores, artistas, convidados e equipe técnica durante o evento	Serviço	1

#### Serviços e condições associadas ao oferecimento de água

- 1.5.1. A contratada deverá realizar o oferecimento contínuo de água mineral para autores, artistas, convidados e colaboradores da equipe técnica durante todo o período do evento, observadas as condições estabelecidas neste documento.
- 1.5.2. Para fins de dimensionamento da contratação e formulação das propostas, estima-se o consumo aproximado de:
- 1.5.2.1. 400 (quatrocentas) garrafas de água mineral de 500 ml destinadas aos autores e artistas participantes da programação;
- 1.5.2.2. 780 (setecentos e oitenta) litros de água mineral em garrafas de 2 litros e/ou galões de 20 litros destinados ao abastecimento da copa do evento.
- 1.5.3. A contratada deverá disponibilizar garrafas de água mineral de 500 ml aos autores e artistas em todas as atividades realizadas nos espaços de programação, incluindo reposição contínua durante as apresentações.
- 1.5.4. A contratada deverá disponibilizar água mineral em garrafas de 2 litros ou galões de 20 litros, mantidos em bebedouro refrigerado na copa do evento, para atendimento da comissão organizadora, colaboradores e convidados, durante o período das 10h às 22h.
- 1.5.5. As quantidades previstas neste item constituem estimativas elaboradas para fins de dimensionamento da contratação, cabendo à contratada assegurar o adequado abastecimento durante todo o período do evento, conforme a demanda observada.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### 1.6. Serviços gerais

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
a	Serviço de limpeza e organização dos espaços do evento, inclusive copa e banheiros	Serviço	04 dias
b	Serviço de apoio operacional às atividades do evento	Serviço	05 dias

#### Serviços e condições associadas aos serviços gerais

- 1.6.1. A contratada será responsável pela execução dos serviços gerais relacionados à limpeza, organização, apoio operacional, montagem, desmontagem, movimentação de mobiliário e suporte às atividades do evento, observadas as condições estabelecidas neste documento.
- 1.6.2. A contratada deverá informar à comissão organizadora, com antecedência de 10 (dez) dias da data de início do evento, os nomes e documentos de identificação das pessoas que participarão dos serviços gerais e de segurança do evento, para fins de controle de acesso aos espaços utilizados.
- 1.6.3. Os profissionais vinculados aos serviços gerais deverão se apresentar uniformizados, utilizando camisa com identificação visual da empresa contratada, calça, botas e equipamentos de proteção individual (EPIs), quando necessários.
- 1.6.4. Os uniformes das equipes de apoio e organização deverão conter identificação visual que permita sua diferenciação das demais equipes atuantes no evento, incluindo denominações como “staff”, “equipe de apoio” ou equivalentes.
- 1.6.5. Os serviços deverão ser executados de forma contínua durante todo o período de funcionamento do evento, cabendo à contratada definir a organização operacional necessária ao adequado atendimento das demandas previstas.
- 1.6.6. A equipe responsável pelos serviços de limpeza deverá realizar, de forma contínua e conforme a necessidade:
  - I. limpeza do chão, banheiros, palco, copa, Espaço Primavera, vão livre do prédio E1 e áreas entre as bancadas da feira de livros;
  - II. retirada e substituição de sacos plásticos das lixeiras;
  - III. limpeza de pias, vasos sanitários e demais superfícies;
  - IV. lavagem de louças e organização da copa;
  - V. organização e reposição da mesa de café da copa;
  - VI. execução de limpezas emergenciais durante o evento;
  - VII. reposição de papel higiênico, papel toalha e demais insumos necessários à manutenção dos ambientes.
- 1.6.7. A contratada deverá fornecer todos os materiais, equipamentos, insumos e equipamentos de proteção individual necessários à adequada execução dos serviços de limpeza, incluindo sacos plásticos para lixo, papel toalha, papel higiênico, produtos de limpeza e 10 (dez) lixeiras com capacidade mínima de 100 litros.
- 1.6.8. A equipe de apoio operacional será responsável pela organização, movimentação, montagem, desmontagem e reposicionamento de mesas, cadeiras, equipamentos e demais itens necessários às atividades da programação do evento.
- 1.6.9. Os serviços de apoio operacional deverão contemplar as necessidades de preparação dos ambientes entre as atividades da programação, incluindo disposição de cadeiras para o público, movimentação



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

de mobiliário e realização de carregamentos, de forma a evitar atrasos ou interrupções das atividades do evento.

- 1.6.10. Todos os serviços previstos neste item deverão ser executados observando as condições de segurança, organização, limpeza e adequada utilização dos espaços disponibilizados para realização do evento.

### 1.7. Segurança não armada

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
a	Serviço de segurança não armada para atendimento ao evento	Serviço	05 dias

#### Serviços e condições associadas à segurança não armada

- 1.7.1. A contratada será responsável pela prestação dos serviços de segurança não armada durante o período de realização do evento, com atuação preventiva e ostensiva voltada à proteção patrimonial, organização dos espaços e apoio às situações relacionadas à segurança das instalações e equipamentos utilizados.
- 1.7.2. A contratada deverá informar à comissão organizadora, com antecedência de 10 (dez) dias da data de início do evento, os nomes e documentos de identificação dos profissionais que participarão dos serviços de segurança do evento, para fins de controle de acesso aos espaços utilizados.
- 1.7.3. Os profissionais responsáveis pelos serviços de segurança deverão se apresentar uniformizados e identificados, utilizando traje social compatível com a atividade desempenhada, contendo identificação visual da empresa contratada e crachá funcional com nome e identificação do profissional.
- 1.7.4. A contratada deverá disponibilizar equipamentos de comunicação entre os profissionais responsáveis pelos serviços de segurança, de forma a garantir adequada comunicação operacional durante todo o período de execução das atividades.
- 1.7.5. Os serviços de segurança deverão ser executados no período noturno, em cobertura contínua de 12 (doze) horas diárias, compreendendo o período das 20h às 8h, com início no dia imediatamente anterior ao primeiro dia do evento (**data prevista de 18/08/2026**) e permanecendo em execução até a conclusão da retirada dos materiais e equipamentos das áreas utilizadas pela Festa do Livro.
- 1.7.6. A contratada deverá organizar operacionalmente a distribuição das equipes de segurança, podendo utilizar postos fixos, rondas ou outras estratégias compatíveis com a adequada proteção dos espaços, instalações, equipamentos e materiais vinculados ao evento.
- 1.7.7. Os profissionais de segurança deverão atuar na fiscalização dos espaços, realização de rondas, controle preventivo de situações de risco, proteção patrimonial e acionamento das autoridades competentes em situações de emergência ou ocorrência de incidentes.
- 1.7.8. A contratada deverá registrar e comunicar à fiscalização contratual quaisquer ocorrências relevantes relacionadas à segurança do evento, incluindo furtos, danos, invasões, vandalismo ou demais incidentes que comprometam a integridade das instalações, equipamentos ou participantes.





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 1.7.9. A empresa responsável pelos serviços de segurança deverá possuir licença de funcionamento válida e registro junto aos órgãos competentes responsáveis pela fiscalização da atividade de segurança privada, observada a legislação aplicável.
- 1.7.10. Os profissionais vinculados aos serviços de segurança deverão possuir formação e capacitação compatíveis com o exercício da atividade de vigilância patrimonial e atuação em eventos, conforme exigências legais e normativas aplicáveis.
- 1.7.11. Todos os serviços previstos neste item deverão ser executados observando as condições de segurança, organização e adequada utilização dos espaços disponibilizados para realização do evento.

### 1.8. Serviços de produção

Item	Descrição sumária	Unidade	Quantidade
a	Serviço de gestão e produção operacional do evento	Serviço	01

#### Serviços e condições associadas à gestão e produção do evento

- 1.8.1. A contratada será responsável pela gestão e produção operacional do evento, atuando na coordenação, acompanhamento e suporte à execução das atividades relacionadas à programação, infraestrutura, serviços, fornecedores e demais demandas necessárias à realização da Festa do Livro.
- 1.8.2. A contratada deverá disponibilizar profissional vinculado à empresa para atuação como responsável pela gestão operacional do evento ao longo de toda a fase de planejamento, organização, execução e encerramento das atividades.
- 1.8.3. O profissional responsável pela gestão operacional deverá atuar em articulação com a comissão organizadora do evento, acompanhando:
- 1.8.3.1. a execução dos serviços contratados;
  - 1.8.3.2. a organização da infraestrutura;
  - 1.8.3.3. a operacionalização das contratações relacionadas ao evento;
  - 1.8.3.4. o suporte às demandas logísticas;
  - 1.8.3.5. o acompanhamento das atividades da programação;
  - 1.8.3.6. a integração operacional entre fornecedores, equipes e serviços envolvidos na execução do evento.
- 1.8.4. O profissional responsável pela gestão operacional **deverá permanecer presente durante todos os dias de realização do evento**, atuando como ponto de apoio operacional junto à comissão organizadora.
- 1.8.5. A contratada será responsável pela coordenação operacional dos serviços previstos neste documento, inclusive daqueles relacionados à infraestrutura, divulgação, hospedagem, apoio operacional, segurança, logística e operacionalização administrativa das contratações vinculadas ao evento.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 1.8.6. A remuneração da contratada pelos serviços de gestão, coordenação, acompanhamento operacional e administração executiva do evento integra este item, incluindo as atividades relacionadas à operacionalização administrativa dos serviços e despesas previstos neste documento.
- 1.8.7. Os valores efetivamente pagos pela contratada a título de hospedagem e cachês artísticos, medidos conforme as condições específicas estabelecidas nos respectivos itens deste documento, **não constituem remuneração adicional da contratada** pela execução dos serviços de gestão e produção do evento, devendo os custos relacionados à gestão operacional, organização administrativa, contratação e acompanhamento dessas atividades já estarem contemplados neste item.

### 2. Condições gerais da contratação e execução

- 2.1. A execução dos serviços deverá ocorrer de forma integrada e coordenada, observadas as condições, especificações e responsabilidades previstas neste documento.
- 2.2. O início da execução contratual ocorrerá em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, observadas as orientações da comissão organizadora do evento.
- 2.3. A contratada deverá participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e alinhamento operacional convocadas pela comissão organizadora do evento.
- 2.4. Deverão ser realizadas, no mínimo, 03 (três) reuniões presenciais de planejamento ao longo da execução contratual, em datas previamente definidas pela comissão organizadora.
- 2.5. Além das reuniões presenciais previstas neste documento, poderão ser realizadas reuniões remotas, videoconferências, contatos operacionais e demais formas de alinhamento técnico e administrativo, conforme necessidade da organização do evento.
- 2.6. A contratada deverá realizar visitas técnicas aos espaços de realização do evento para reconhecimento das áreas, avaliação das condições de execução, verificação de acessos, instalações existentes, logística operacional e demais aspectos necessários ao adequado planejamento e execução dos serviços previstos nesta contratação.
- 2.6.1. As visitas técnicas poderão ser acompanhadas pela comissão organizadora, fiscalização contratual ou representantes designados pela Administração.
- 2.7. A contratada deverá apresentar cronograma de planejamento, execução, instalação, operacionalização e desmontagem das atividades previstas neste documento, observados os prazos e etapas definidos pela comissão organizadora do evento.
- 2.8. O cronograma de execução poderá ser ajustado ao longo da contratação, conforme necessidades operacionais, alterações da programação ou adequações relacionadas à realização do evento.
- 2.9. As datas, horários e etapas operacionais relacionadas à execução do evento serão definidas e consolidadas por ocasião da assinatura do contrato e ao longo da fase de planejamento da execução contratual.
- 2.10. A contratada deverá observar as condições de acessibilidade, segurança, organização e adequada utilização dos espaços disponibilizados para realização do evento.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 2.11. A contratada será responsável pela coleta, organização e destinação dos resíduos sólidos gerados durante a execução dos serviços, observando as diretrizes e procedimentos de tratamento de resíduos adotados no campus da USP São Carlos.
- 2.12. Os serviços previstos nesta contratação serão executados sem dedicação exclusiva de mão de obra, cabendo à contratada a definição da organização operacional necessária ao adequado atendimento das demandas previstas neste documento.



## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

### PROPOSTA COMERCIAL

**Ao Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação da Universidade de São Paulo**

Prezados(as) Senhores(as),

Pela presente proposta, apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta Comercial, observada a descrição do objeto constantes do Termo de Referência:

#### 1 - Identificação da empresa Proponente:

Identificação da empresa Proponente:

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

CEP:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Identificação do responsável:

Representante legal com poderes para assinar o contrato:

Qualificação (cargo e CPF):

E-mail:

Telefone:

Dados para pagamento

Dados bancários (Banco do Brasil) [\*]:

AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

#### Observações:

Nos valores apresentados deverão estar incluídos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do Proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto contratado. Não será admitida a proposta parcial, isto é, a oferta deverá abranger a integralidade do item de interesse da Proponente.

\* Nos termos do Decreto Estadual nº 62.687/2017 e da Portaria USP nº 8.249/2017, o pagamento será realizado exclusivamente por meio de crédito em conta corrente no Banco do Brasil S.A., de titularidade do fornecedor contratado.

Caso a licitante não possua conta no Banco do Brasil S.A., deverá encaminhar declaração se comprometendo a realizar a abertura para recebimento dos valores, conforme modelo do Anexo III do Edital de Licitação.

\*\* Para os itens 1.3 e 1.4, deverá ser previsto, obrigatoriamente, o valor máximo destinado aos pagamentos dos serviços, já transcritos neste modelo. O desembolso efetivo será feito com base no valor efetivamente despendido conforme definidos nos mesmos itens do “Anexo A – Especificações Técnicas Detalhadas”



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### 2 - PROPOSTA:

ITEM 01 – Serviço de produção, gestão e operacionalização da Festa do Livro da USP São Carlos – FLUSP

#### Fornecimento de materiais e serviços associados à infraestrutura do evento

Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.1	1	Serviço		

#### Fornecimento de materiais e serviços associados à divulgação do evento

Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.2	1	Serviço		

#### Contratação de artistas / pagamento de cachês \*\*

Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.3	1	Serviço	R\$ 113.000,00	R\$ 113.000,00

#### Contratação e pagamento de serviços de hospedagem \*\*

Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.4	1	Serviço	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00

#### Fornecimento e serviços de oferecimento de água

Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.5	1	Serviço		

#### Serviços gerais de organização, operação e limpeza

Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.6	1	Serviço		



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

Serviços de segurança não armada				
Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.7	1	Serviço		

Serviço de gestão e produção operacional do evento				
Subitem	Quantidade (1)	Unidade	Preço unitário (2)	Preço total (3) = (1) x (2)
1.8	1	Serviço		

Valor total do item 1: R\$ ..... (.....)
--

### 3 - DAS DEMAIS CONDIÇÕES:

**Prazo de execução: conforme cronograma previsto;**

**Validade da proposta: 60 dias corridos;**

**Prazo de pagamento: 28 dias corridos.**

Declaramos concordar com os termos da Resolução USP nº 8548/2023 e Portaria nº 8249/2023. Declaramos também total concordância com os termos do Edital de Licitação e seus anexos em referência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Local)

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal da proponente / cargo)





## ANEXO III – COMPROMISSO DE ABERTURA DE CONTA NO BANCO DO BRASIL

### DECLARAÇÃO

Eu, ....., responsável legal da empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, participante do procedimento de **Pregão Eletrônico nº 06/2025 – ICMC**, da Universidade de São Paulo, promovido por intermédio do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação, ICMC/USP, declaro para fins processuais junto ao Pregão Eletrônico, e em cumprimento ao disposto no Decreto Estadual nº 62.687/2017 e da Portaria USP nº 8.249/2023, que a empresa providenciará a abertura de conta bancária junto ao Banco do Brasil, de modo a viabilizar o recebimento dos valores referentes à contratação que venha a ser efetivada com a Universidade de São Paulo.

Estamos cientes de que a abertura da referida conta é condição necessária para o pagamento dos valores contratuais e diligenciaremos para que o processo seja concluído com a maior brevidade possível.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local), (Data)

---

(Nome e assinatura do representante legal da licitante / cargo)



**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DAS  
NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO, E DA  
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, responsável legal da empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, participante do procedimento de **Pregão Eletrônico nº 06/2026 – ICMC**, da Universidade de São Paulo, promovido por intermédio do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação – ICMC/USP, declaro para fins de habilitação no referido certame que a empresa:

- a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo;
- b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C da Lei federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei federal nº 13.467/2017, bem como se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D do referido diploma legal, quando aplicável.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local), (Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante / cargo)



## ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE VISTORIA

### DECLARAÇÃO

Eu, ....., responsável legal da empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, participante do procedimento de **Pregão Eletrônico nº 05/2026 – ICMC**, da Universidade de São Paulo, promovido por intermédio do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação – ICMC/USP, declaro para fins de habilitação no referido certame que a empresa realizou vistoria prévia, tomando conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local), (Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do representante legal da licitante / cargo)



## ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO REALIZAÇÃO DE VISTORIA

### DECLARAÇÃO

Eu, ....., responsável técnico da empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, participante do procedimento de **Pregão Eletrônico nº 05/2026 – ICMC**, da Universidade de São Paulo, promovido por intermédio do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação – ICMC/USP, declaro para fins de habilitação no referido certame que, embora não tenha realizado vistoria prévia, a empresa tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, responsabilizando-se integralmente por sua proposta e pela execução do objeto contratual.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.  
(Local), (Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do responsável técnico da licitante / cargo)



## ANEXO VII - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Processo SEI nº 154.00000198/2026-33

Contrato nº [NN/ANO] - ICMC

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DE COMPUTAÇÃO E A EMPRESA [NOME DA EMPRESA] OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO E GESTÃO DE EVENTO (FLUSP)**

Ao(s) **DD** dia(s) do mês de **MMM** do ano de **AAAA**, a **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**, por intermédio do INSTITUTO DE CIÊNCIAS MATEMÁTICAS E DE COMPUTAÇÃO, ICMC/USP, inscrita no C.N.P.J. sob nº 63.025.530/0001-73, localizado na Av. Trabalhador São-carlense, 400, neste ato representada por seu(ua) diretor(a) de Unidade **[autoridade competente]**, por delegação de competência, nos termos da [Portaria GR nº 8321/2024](#) e alterações posteriores, na Universidade de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **[NOME DA EMPRESA]**, CNPJ nº **[CNPJ nº]**, sediada à **[endereço completo]**, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e em observância às disposições da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), demais normas aplicáveis e normativas referidas no presente contrato, vigentes no âmbito da Universidade de São Paulo, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de produção e gestão de eventos para a organização da "Festa do Livro da USP São Carlos (FLUSP)", nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO SUMÁRIA	QTDADE TOTAL	VALOR
1	Serviço de produção, gestão e operacionalização da Festa do Livro da USP São Carlos – FLUSP	1 serviço	[...]

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. Edital da Licitação - **[PREGÃO] nº NN/AAAA – [SIGLA DA UNIDADE]**.
- 1.3.2. Termo de Referência.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 1.3.3. Proposta Comercial datada de **[NN/NN/NNNN]**.
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de **150 (cento e cinquenta) dias** contados da **data de assinatura do contrato**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
  - 2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do **CONTRATADO**, previstas neste instrumento.

### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

- 3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, desde que relacionada aos serviços acessórios, quais sejam, limpeza, segurança, locação de equipamentos relacionados à infraestrutura e divulgação; e hospedagem nas seguintes condições:
  - 4.1.1. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação, abaixo discriminada:
    - 4.1.1.1. Serviços prospecção, indicação, contratação e operacionalização da participação de autores, artistas e grupos artísticos no evento.
    - 4.1.1.2. Serviços de organização e operacionalização da hospedagem dos convidados do evento.
    - 4.1.1.3. Serviços de gestão e produção operacional do evento.
  - 4.1.2. Poderá(ão) ser subcontratada(s) a(s) seguinte(s) parcela(s) do objeto:
    - 4.1.2.1. Fornecimento e locação de materiais de infraestrutura, consumo e de divulgação do evento.
    - 4.1.2.2. Pessoal de apoio operacional, segurança e limpeza.
    - 4.1.2.3. Hospedagem, ressalvado o disposto no item 4.1.1.2.
  - 4.1.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do **CONTRATADO** pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder direta e solidariamente





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

perante o **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.1.4. A subcontratação será formalizada de acordo com o seguinte procedimento:

4.1.4.1. Submissão, pelo **CONTRATADO**, de pedido por escrito e fundamentado de subcontratação parcial, contendo descrição da parcela do objeto que se pretende subcontratar, acompanhado de planilha detalhada demonstrando a quantidade e o valor da parcela a ser subcontratada.

4.1.4.2. Autorização prévia do **CONTRATANTE**, por escrito, para a subcontratação parcial, desde que seja verificado o cumprimento dos requisitos necessários para a subcontratação.

4.1.4.3. Apresentação pelo **CONTRATADO** dos documentos do subcontratado de regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista exigidos na habilitação do certame, bem como de documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, nos termos do art. 122, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.4.4. Análise e autorização da subcontratação parcial pelo **CONTRATANTE**, por escrito, desde que verificado o preenchimento dos requisitos após exame da documentação do subcontratado apresentada pelo **CONTRATADO**. O **CONTRATADO** poderá substituir o subcontratado cuja regularidade e capacidade técnica não sejam demonstradas conforme a documentação exigida no subitem anterior, mantido o mesmo objeto, no prazo que lhe for assinalado pelo **CONTRATANTE**.

4.1.4.5. Apresentação pelo **CONTRATADO** de cópia do Termo de Subcontratação ou ajuste equivalente celebrado entre o **CONTRATADO** e o subcontratado, o qual será juntado aos autos do processo administrativo.

4.1.4.6. Este procedimento é aplicável às hipóteses de substituição do subcontratado.

4.1.5. Os pagamentos serão realizados exclusivamente ao **CONTRATADO**.

4.1.6. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor total da contratação, apurado de acordo com as quantidades e preços indicados na **CLÁUSULA PRIMEIRA** é de **R\$..... (.....)**, perfazendo o valor total de **R\$..... (.....)**.

5.2. No valor acima estão incluídos, além do lucro, todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 5.3. Os pagamentos devidos ao **CONTRATADO** dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.
- 5.4. Caso o **CONTRATADO** seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedido de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

### CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

- 6.1. O prazo para pagamento ao **CONTRATADO** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato, observadas as disposições da [Portaria GR nº 8249/2023](#).

### CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **DD/MM/AAAA**.
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do **CONTRATADO**, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo **CONTRATANTE**, do índice **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.2.1. Ocorrendo o disposto acima, o(s) valor(es) pertinentes, serão reajustados de acordo com a fórmula a seguir:
- $$R = Po \cdot [ ( IPC / IPCo ) - 1 ]$$
- Onde:
- R** = parcela de reajuste.
- Po** = preço inicial do contrato no mês de referência dos preços, ou preço do contrato no mês de aplicação do último reajuste.
- IPC / IPCo** = variação do **IPC FIPE - Índice de Preço ao Consumidor**, ocorrida entre o mês de referência de preços, ou o mês do último reajuste aplicado, e o mês de aplicação do reajuste.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

#### 8.1. São obrigações do **CONTRATANTE**:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o contrato e seus anexos.
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 8.1.3. Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**, designando o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução contratual e, ainda, pelos contatos com o **CONTRATADO**.
- 8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.6. Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.7. Aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- 8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.8.1. A Administração terá o prazo de **20 (vinte)** dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de **60 (sessenta)** dias, a contar da conclusão da instrução do requerimento, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, se for o caso.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 9.1. O **CONTRATADO** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.1.1. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto do **CONTRATADO** poderá ser recusada pelo **CONTRATANTE**, desde que devidamente justificada, devendo ser designado outro para o exercício da atividade.
- 9.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- 9.1.3. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.
- 9.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 9.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 9.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE**.
- 9.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 9.1.9. Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.1.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina, quando aplicável.
- 9.1.12. Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere, quando aplicável.
- 9.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, quando aplicável.
- 9.1.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- 9.1.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116](#)).
- 9.1.16. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único](#)).
- 9.1.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.1.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.1.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.
- 9.1.20. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE**, de agente público que desempenhe(ou) função na contratação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.



**CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 10.1. Sempre que realizarem qualquer tipo de tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do objeto deste contrato, as partes deverão observar as normas previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), com suas alterações subsequentes, e as demais normas legais e regulamentares aplicáveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 12.1. Observadas as disposições da [Resolução USP nº 8548/2023](#), que integra este Contrato, e cuja íntegra encontra-se disponível no seguinte endereço: <http://www.leginf.usp.br>, comete infração administrativa o **CONTRATADO** que praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), em especial:
- a) dar causa à inexecução parcial do contrato.
  - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.
  - c) dar causa à inexecução total do contrato.
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato.
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato.
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
  - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 12.2. O **CONTRATADO** que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal e da extinção do instrumento contratual, resguardado o direito à ampla defesa, às seguintes sanções:
- i. **Advertência**, quando der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
  - ii. **Multas**, aplicadas e calculadas nos termos da [Resolução USP nº 8548/2023](#).
  - iii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
  - iv. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).





## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

12.2.1. A aplicação das multas será de acordo com o estabelecido na [Resolução USP nº 8548/2023](#):

a) A multa cominatória, que tem por finalidade compelir o **CONTRATADO** ao cumprimento de obrigação acessória descumprida, é aplicável quando a infração contratual prejudicar a execução da obrigação principal.

a.1) A multa cominatória corresponderá a 2% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

- I. até o 30º (trigésimo) dia – 0,1% (um décimo por cento) ao dia.
- II. a partir do 31 (trigésimo primeiro) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

a.2) A multa cominatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração, e não poderá exceder a 30% desse valor.

b) A multa moratória é aplicável quando o **CONTRATADO**, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.

b.1) A multa moratória, calculada sobre o valor da obrigação cumprida em atraso, será de 2,0% (dois por cento) acrescida na seguinte proporção, conforme perdure a mora:

- I. Até o 30º (trigésimo) dia – 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.
- II. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia – 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

b.2) A multa moratória não excederá a 30% (trinta por cento) da obrigação cumprida em atraso e a sua aplicação não impedirá que a Administração a converta em multa por inexecução e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na [Resolução USP nº 8548/2023](#).

c) A multa por inexecução total ou parcial do contrato, no importe de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, será aplicada quando for imputável ao **CONTRATADO** a responsabilidade pela inexecução do contrato nas condições pactuadas e não houver interesse no recebimento da obrigação em mora.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

- 12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis (art. 26, alínea “b” – [Resolução USP nº 8548/2023](#)), a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - b) as peculiaridades do caso concreto.
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
  - d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**.
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 12.8. A personalidade jurídica do **CONTRATADO** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **CONTRATADO**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 12.10. As multas devidas pelo **CONTRATADO** poderão ser compensadas com pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ainda quando resultantes da execução de outro contrato, e/ou descontadas da garantia do respectivo contrato ou, quando for o caso, a Administração efetuará a cobrança judicialmente (art. 11 – [Resolução USP nº 8548/2023](#)).
- 12.11. As multas e demais débitos não pagos pelo **CONTRATADO** são passíveis de registro no **CADIN** Estadual, mediante prévio procedimento administrativo, observado o contraditório e a ampla defesa, em consonância com o disposto na [Portaria GR nº 6723/2016](#).



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

- 12.12. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade nos seguintes sistemas:
- 12.12.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).
  - 12.12.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>).
  - 12.12.3. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções - (<http://www.esancoes.sp.gov.br>).
  - 12.12.4. Sistema Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

- 13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a **CONTRATANTE** providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do **CONTRATADO**:
    - a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
    - b) poderá a **CONTRATANTE** optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
  - 13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
    - 13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 13.4.1. Relatório dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos.
  - 13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos.
  - 13.4.3. Indenizações e multas.



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

- 14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado de São Paulo deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- I. Gestão/Unidade:
  - II. Fonte de Recursos:
  - III. Programa de Trabalho:
  - IV. Elemento de Despesa:
  - V. Plano Interno:
  - VI. Nota de Empenho:
- 14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 16.2. O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação do órgão jurídico do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

- 17.1. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

oficial do órgão na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 22 do Decreto estadual nº 68.155, de 2023.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO ([art. 92, §1º](#))

- 18.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo em uma das varas da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem resolvidas na esfera administrativa, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do **CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
Representante legal do **CONTRATADO**

### TESTEMUNHAS:

1-

2-



## ANEXO VIII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

*(redação dada pela Resolução nº 11/2021)*

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:**

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos **CIENTES** de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela **CONTRATANTE** e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s).
- e) é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** manter seus dados sempre atualizados.

9. Damo-nos por **NOTIFICADOS** para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação.
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:



## EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2026 – ICMC

### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela **CONTRATANTE**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela **CONTRATADA**:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_





## **ANEXO IX – ORIENTAÇÕES SOBRE A RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA**

Em razão da publicação da IN RFB nº 2.145/2023, que alterou a IN RFB nº 1.234/2012, a Universidade de São Paulo, na condição de Autarquia Especial do Governo do Estado de São Paulo, deverá realizar a retenção na fonte do valor correspondente ao Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza incidente sobre rendimentos pagos às pessoas jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, observadas as disposições da Lei nº 9.430/1996, do Decreto nº 9.580/2018 (Regulamento do Imposto de Renda) e da Portaria Conjunta CGE/CAF nº 01/2023.

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012**

### **INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 2145, DE 26 DE JUNHO DE 2023**

Por decorrência, será de exclusiva responsabilidade da pessoa jurídica fornecedora do bem ou prestadora do serviço destacar no documento fiscal a alíquota a ser descontada, observadas as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012 e a coluna “IR (02)” do Anexo I da mesma Instrução ou, quando amparados por isenção, não incidência ou alíquota zero, destacar o enquadramento legal do benefício no respectivo documento fiscal, sob pena de a retenção do Imposto sobre a Renda (IR) ser efetuada sobre o valor total do documento fiscal, no percentual correspondente à natureza do bem ou do serviço.



## USPAssina - Autenticação digital de documentos da USP

### Registro de assinatura(s) eletrônica(s)

Este documento foi assinado de forma eletrônica pelos seguintes participantes e sua autenticidade pode ser verificada através do código C75Y-E6SW-9IMQ-Z16A no seguinte link: <https://portalservicos.usp.br/iddigital/C75Y-E6SW-9IMQ-Z16A>

**Roseli Aparecida Francelin Romero**

**Nº USP:** 55735

**Data:** 27/05/2026 13:25

**Perfil assinante::** Decana no exercício da Diretoria do ICMC